

ДОГОВОР № об образовании по образовательным программам дошкольного образования

село Перегрёбное
(место заключения договора)

« » 20 года
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Перегребинская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Перегребинская СОШ»), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 10.02.2022 г. № Л035-01304-86/00175717, выданной Департаментом образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Кирилловой Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава, и _____, именуемая(-ый) в дальнейшем «Заказчик», действующая(-ий) в интересах несовершеннолетнего _____, г.р., проживающего по адресу: _____,

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора являются оказание дошкольной образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.1. Форма обучения – очная.

1.2. Наименование образовательной программы:

1.2.1. Основная образовательная программа дошкольного образования «Детство».

1.3. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) составляет 5 учебных лет (20 ____ год).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день 9,2 часов:

-пятидневная рабочая неделя (понедельник, вторник, среда, четверг, пятница) - с 08.00 до 17.12 часов;

-выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни;

-в предпраздничные дни – с 08.00 до 16.12.

1.5. Воспитанник зачисляется в группу дошкольную разновозрастную группу: МБОУ «Перегребинская СОШ» (ул. Школьная, дом 15, дер.Чемаши, Октябрьский район, ХМАО-Югра).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику, за рамками основной образовательной деятельности на бесплатной основе, дополнительное образование по дополнительным образовательным программам дошкольного образования.

2.1.3. _____ (иные права Исполнителя).

2.2. Отчислить ребёнка из образовательной организации по заявлению родителей (законных представителей).

2.3. Заявлять в Службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений сельского поселения Перегрёбное, пгт. Октябрьское о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребёнком со стороны родителей (законных представителей).

2.4. Закрывать дошкольную разновозрастную группу в случае необходимости в связи отпусков воспитателей, на время ремонта и др.

2.5. Заказчик вправе:

2.5.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.5.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.5.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.5.4. Выбирать виды бесплатных дополнительных образовательных услуг из числа предлагаемых.

2.5.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 5 дней при наличии положительных результатов заключения медицинского осмотра.

2.5.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.5.7. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса, избираться и быть избранным в состав Управляющего совета образовательной организации.

2.5.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации бесплатных дополнительных образовательных услуг в образовательной организации.

2.5.9. Присутствовать на любых занятиях с ребёнком в образовательной организации (в том числе индивидуальных) при условии соблюдения установленных Исполнителем правил.

2.5.10. Присутствовать при обследовании ребёнка специалистами психолога - медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.5.11. Требовать от Исполнителя выполнения Устава образовательной организации и условий настоящего Договора.

2.5.12. Заслушивать отчеты Исполнителя о работе образовательной организации.

2.5.13. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования, направленные на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе в установленном законодательством РФ Порядке.

2.5.14. Участвовать в благоустройстве территорий образовательной организации.

2.5.15. Защищать права и достоинство Воспитанника.

2.5.16. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.5.17. _____ (иные права заказчика)

2.6. Исполнитель обязан:

2.6.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.6.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, и условиями настоящего Договора.

2.6.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.6.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах её реализации.

2.6.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учётом его индивидуальных особенностей.

2.6.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормам, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.6.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.6.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.6.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым четырехразовым сбалансированным питанием необходимым для его нормального роста и развития:

- Завтрак: 08.20-8.40
- Дополнительный завтрак: 10.10-10.15
- Обед: 11.35-12.00
- Полдник: 15.15-15.35

2.6.10. Уведомить Заказчика в течение 10 рабочих дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.6.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.7. Заказчик обязан:

2.7.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому персоналу, административно – хозяйственному, производственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.7.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, установленном постановлением администрации Октябрьского района.

2.7.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.7.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.7.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.7.6. Информировать исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания воспитанника, подтверждённого медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником, обслуживающим образовательную организацию, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.7.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.7.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Воспитанником имуществу исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Родительская плата в образовательной организации устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлением администрации Октябрьского района.

3.2. Сумма родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Родительская плата вносится не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно извещения-квитанции.

3.4. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации, за исключением случаев:

3.4.1. Болезни ребенка, нахождение ребенка в восстановительном периоде после перенесенного тяжелого острого заболевания (состояния, в том числе травмы и отравления) при предоставлении справки медицинского учреждения.

3.4.2. Санаторно-курортного лечения ребенка при предоставлении справки медицинского учреждения, санаторно-курортной организации, копии санаторно-курортной путевки.

3.4.3. Карантина в группе, которую посещает ребенок.

3.4.4. Отключения водоснабжения, электроэнергии, санитарного дня, капитальных и текущих ремонтов по приказу директора образовательной организации.

3.4.5. Отпуска, временного отсутствия родителя (законного представителя), а также отсутствия ребенка в образовательной организации, вне зависимости от отпуска родителей при предоставлении подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), но не свыше 62 рабочих дней в году.

3.4.6. Отсутствие ребенка в случаях организации деятельности образовательной организации в режиме «дежурных групп» в период действия режима повышенной готовности на территории Октябрьского района.

3.5. В случае приостановления деятельности образовательной организации, для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений (дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора родительская плата не взимается за весь период приостановления деятельности образовательной организации.

3.6. При наличии у Заказчика задолженности по родительской плате за присмотр и уход за Воспитанником в образовательной организации более чем за месяц образовательная организация оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с Заказчика.

3.7. Размер платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за Воспитанником в организации составляет:

- _____ рублей в день.

Оплата производится путем безналичного расчёта через кредитные организации (ПАО Сбербанк России, Банк ГПБ АО), ОСП Белоярский почтамт УФС ХМАО-Югры ОПС Перегребное.

Изменение размера родительской платы за присмотр и уход за ребёнком осуществляется в соответствии с постановлением администрации Октябрьского района.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской оплаты за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченный за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

3.10. В случае отчисления Воспитанника возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг производится по заявлению Заказчика с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.11. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления воспитанника осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Воспитаннику на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, разрешение споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путём переговоров, а в случае невозможности достижения договорённости – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены или дополнены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в простой письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из Сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

5.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до издания приказа Исполнителя об отчислении Воспитанника.

6.2. Настоящий договор составлен в 2-ух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Сведения о образовательной организации, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно – телекоммуникационных сетях «Интернет» на дату заключения Договора.

6.4. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путём переговоров.

6.6. Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.8. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Перегребинская средняя
общеобразовательная школа»
Адрес: 628109, ул. Таежная, д. 80, с.
Перегрёбное, Октябрьский район, ХМАО-
Югра, Тюменская область
тел. 8 (34672)26-988
Официальный сайт:
[https://shkolaperegrebinskaya-
r86.gosweb.gosuslugi.ru/](https://shkolaperegrebinskaya-r86.gosweb.gosuslugi.ru/)
e-mail: Shkolaperegrebnoe1@oktregion.ru
Банковские реквизиты:
БИК 007162163
ОКЦ № 8 Уральского ГУ Банка России//УФК
по Ханты-Мансийскому автономному округу-
Югре г. Ханты-Мансийск
р/с 03234643718210008700
к/с 40102810245370000007

Директор

_____ ФИО

ЗАКАЗЧИК

(ФИО родителя (законного представителя))

_____ паспорт _____ гражданина _____ РФ

_____/_____/_____
подпись /ФИО родителя (законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____

подпись: _____ ФИО родителя (законного представителя)